



DIRECCIÓN DE PENSIONES DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN

ACTA DE INICIO DEL PROGRAMA DE LEVANTAMIENTO FÍSICO DE INVENTARIO

Lugar y fecha:

En la ciudad de Saltillo, siendo las 09:00 horas, del día 04 de octubre de 2021, se reunieron en las oficinas de la Dirección de Pensiones de los Trabajadores de la Educación con domicilio en Carretera a sección 38 #3685, colonia San José de los Cerritos, C.P. 25019.

Intervienen:

El C.P. Juan Francisco Ramos del Bosque, en su función de Líder de Equipo Número 2, la Lic. Maisa Yuraí Hernández Cortes en su función de Auxiliar 1, y la C. Elizabeth Corvera Contreras en su función de Auxiliar 2, todos en representación del Director de Administración, Recursos Humanos y Servicios Generales, a fin de dar cumplimiento al programa de inventario físico de bienes muebles 2021, establecido por la Dirección de Pensiones de los Trabajadores de la Educación.

Hechos:

Presentes los interventores en la **Unidad de Asuntos Jurídicos** son atendidos por la Lic. Denisse Moraima Gallegos Cerna en su carácter de responsable del área antes referida, por lo que pone a su disposición los bienes muebles para el levantamiento físico, además de manifestar conocer la Ley de General Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos Estatales y Municipales del Estado de Coahuila, Ley General de Contabilidad Gubernamental, los Lineamientos para el Registro, Afectación, Desincorporación, Enajenación, Baja y Disposición Final de Bienes Muebles e Inmuebles de la Dirección de Pensiones de los Trabajadores de la Educación y demás normatividad aplicable y que por lo tanto acepta que todos los asuntos que se deriven del inventario, serán atendidos por el que suscribe.

Cierre de acta

No habiendo otro asunto que hacer constar, se cierra la presente acta firmando de conformidad al margen y al calce para constancia, los que en la misma intervinieron, siendo las 09:10 horas, del día 04 de octubre de 2021 y en el mismo lugar de su inicio.

Por la Dirección de Administración, Recursos Humanos y Servicios Generales

C.P. Juan Francisco Ramos del Bosque
Líder de Equipo Número 2

Lic. Maisa Yuraí Hernández Cortes
Auxiliar 1

C. Elizabeth Corvera Contreras
Auxiliar 2

Por la Unidad de Asuntos Jurídicos

Lic. Denisse Moraima Gallegos Cerna
Responsable de área



DEPARTAMENTO DE JURIDICO

DIRECCIÓN DE PENSIONES DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN
INVENTARIO FISICO 2021 (EQUIPO DE COMPUTO)

#	No. INVENTARIO	NUEVO NUMERO DE INVENTARIO	UBICACIÓN	DESCRIPCION COMPLEMENTARIA	MARCA	MODELO	SERIE	COLOR	ESTADO DEL BIEN			RESPGUARDANTE
									BUENO	REGULAR	MALO	
1	EC 5000-5100 515-0281	EC 51501-0043	JURIDICO	LAPTOP	HP	240G5	5CG6402GHD	GRIS				DR. RAUL RODRIGO GARCIA GUADIANA
2	EC 51501-0004	EC 51501-0104	JURIDICO	CPU, TECLADO Y MOUSE HP, MONITOR ACER	HP	280G3	8CG8527XVJ	NEGRO				DR. RAUL RODRIGO GARCIA GUADIANA

LIDER DEL EQUIPO

RESPONSABLE DE AREA

Resg
Dennis



DEPARTAMENTO DE JURIDICO

FECHA

DIRECCIÓN DE PENSIONES DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN
INVENTARIO FISICO 2021 (EQUIPO DE ADMINISTRACION)

#	No. INVENTARIO	NUEVO NUMERO DE INVENTARIO	UBICACIÓN	DESCRIPCION COMPLEMENTARIA	MARCA	MODELO	SERIE	COLOR	ESTADO DEL BIEN			RESPGUARDANTE
									BUENO	REGULAR	MALO	
1	EA 51901-0003	EA 51901-003	JURIDICO	CLIMA MIRAGE DE 2 TONELADAS FRIO CALOR 220V	MIRAGE	EMC261K	EMC261K70219004 30	BLANCO				DR. RAUL RODRIGO GARCIA GUADIANA

LIDER DEL EQUIPO

RESPONSABLE DE AREA



DIRECCIÓN DE PENSIONES DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN

ACTA ADMINISTRATIVA DE CIERRE DE LEVANTAMIENTO FÍSICO DE INVENTARIO

Lugar y fecha:

En la ciudad de Saltillo, Coahuila de Zaragoza siendo las 14:00 horas, del día 04 de octubre de 2021, se reunieron en las oficinas de la Dirección de Pensiones de los Trabajadores de la Educación con domicilio en Carretera a sección 38 #3685, colonia San José de los Cerritos, C.P. 25019.

Intervienen:

El C.P. Juan Francisco Ramos del Bosque, en su función de Líder de Equipo Número 2, la Lic. Maisa Yuraí Hernández Cortes en su función de Auxiliar 1, y la C. Elizabeth Corvera Contreras en su función de Auxiliar 2, todos en representación del Director de Administración, Recursos Humanos y Servicios Generales a fin de hacer constar el resultado de la revisión física del inventario de bienes de activo fijo propiedad de la Dirección de Pensiones de los Trabajadores de la Educación, en cumplimiento al calendario establecido para estas actividades.

Hechos:

Presente la Lic. Denisse Moraima Gallegos Cerna en su carácter de responsable de las **Unidad de Asuntos Jurídicos**, manifiesta que fueron verificados todos los bienes muebles que existen físicamente en estas instalaciones a los cuales se les colocó una etiqueta de inventario para constancia. Esta actividad, consistió en verificar números de inventario y serie (en su caso) de los bienes registrados en el listado de inventario. Asimismo, hace constar que no fue omitido ningún bien en esta revisión física.

Cierre de acta

No habiendo otro asunto que hacer constar, se cierra la presente acta firmando de conformidad al margen y al calce para constancia, los que en la misma intervinieron, siendo las 14:10 horas, del día 04 de octubre de 2021 y en el mismo lugar de su inicio.

Por la Dirección de Administración, Recursos Humanos y Servicios Generales

C.P. Juan Francisco Ramos del Bosque
Líder de Equipo Número 2

Lic. Maisa Yuraí Hernández Cortes
Auxiliar 1

C. Elizabeth Corvera Contreras
Auxiliar 2

Por la Unidad de Asuntos Jurídicos

Lic. Denisse Moraima Gallegos Cerna
Responsable de área